

**П Р И К А З**

**03.03.2022**

№ 235

**О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Юргинского городского округа в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Кузбасса от 02.02.2022 №253 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2022 году, в целях мониторинга качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций Юргинского городского округа **п р и к а з ы в а ю:**

**1.** Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Юргинского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel) на 2, 3, 4 уроках I или II смены:

- с 01.03.2022 по 25.03.2022 года – в 10 – 11 классах (в режиме апробации согласно поданным ОО заявкам);

- с 15.03.2022 по 20.05.2022 года – в 4 – 8 классах (в штатном режиме в традиционной форме);

- с 18.04.2022 по 20.05.2022 – в 5-8 классах (в штатном режиме в компьютерной форме).

**2.** Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОО Юргинского городского округа, Михайлову Г.В., зав. отделом общего образования Управления образованием.

**3.** Назначить школьными координаторами (по согласованию), ответственными за организацию и проведение ВПР работников ОО согласно приложению 2 в формате Excel.

**4.** Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в ОО Юргинского городского округа в 2022 году (Приложение 3).

**5.** Отделу общего образования (Михайлова Г.В.):

5.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОО.

5.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Юргинского городского округа в соответствии с Порядком проведения ВПР (письмо Рособрнадзора от 04.02.2022 № 02-25 прилагается к настоящему приказу – Приложения 1-9).

5.3. Обеспечить объективность результатов ВПР на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с

письмом Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению ВПР» (прилагается к настоящему приказу).

5.4. Направить специалистов Управления образованием в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно графику проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel.) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОО при проведении ВПР в 2022 году (Приложение 4).

5.5. Осуществлять контроль скачивания материалов и загрузки электронных форм сбора результатов ВПР общеобразовательными организациями.

5.6. Обсудить итоги проведения ВПР на совещании руководителей ОО в мае 2022 года.

5.7. Организовать работу горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР в рабочие дни по тел. 4-69-58 – с 8.30 до 17.30.

**6. Директору МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» Анненкову С.А.:**

6.1. Направить методистов в ОО для осуществления контроля на всех этапах проведения ВПР согласно графику проведения ВПР (Приложение 1 в формате Excel) и информации о присутствии независимых наблюдателей в ОО при проведении ВПР в 2021 году (Приложение 4).

6.2. Создать муниципальные предметные комиссии для проверки ВПР в ОО с признаками необъективных результатов ВПР в 2020 и 2021 годах.

6.2. Муниципальным предметным комиссиям проверить ВПР:

- в МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» в 4-х классах по математике;

- в МБОУ «СОШ №8 г. Юрги» в 4-х классах по математике и русскому языку, в 5-х классах по математике и русскому языку;

- в МБОУ СОШ №10 в 5-х классах по математике и русскому языку.

6.3. Провести аналитическую работу по результатам ВПР – 2022.

6.4. Проанализировать эффективность реализации ФГОС по учебным предметам начального общего образования и основного общего образования в ОО на основе результатов ВПР.

6.5. Разработать методические рекомендации по повышению качества преподавания по учебным предметам начального общего образования и основного общего образования в ОО.

6.6. Провести анализ качества преподавания учебных предметов.

6.7. Определить по итогам ВПР общеобразовательные организации, демонстрирующие низкие, или необъективные результаты по нескольким предметам.

6.8. Составить программу методической помощи ОО в соответствии с выявленными затруднениями по результатам ВПР для учащихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.

6.9. Обсудить итоги проведения ВПР на городских методических объединениях в мае 2022 года.

**7. Отделу воспитательной работы и электронно-информационного сопровождения системы образования (Рузина С.В.) разместить данный приказ на сайте Управления образованием в разделе «Оценка качества образования».**

**8. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за:**

- соблюдение мер информационной безопасности реальных вариантов проверочных работ, которые будут доступны в личных кабинетах школьных координаторов.

- обеспечение необходимых условий объективности проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

**9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ №1» (Шохина Н.А.), МБОУ «СОШ №2 г. Юрги» (Бурцева Л.А.), МБОУ «ООШ №3 г. Юрги» (Зайковская О.Р.), МАОУ «Гимназия города Юрги» (Карпова Л.Ю.), МБОУ "НОШ №5" (Колпакова С.А.), МБОУ «СОШ №6 г. Юрги» (Абоносимова Т.З.), МБОУ «СОШ №8 г. Юрги»**

(Моисеева Н.А.), МБОУ «Лицей города Юрги» (Тищенко А.В.), МБОУ СОШ №10 (Сахарова Л.Ф.), МБОУ «СОШ №14» (Воронова В.А.), МБОУ «ООШ №15 г. Юрги» (Полицинский Е.В.), МКОУ «Начальная школа – детский сад №33 г. Юрги» (Алмаева Е.В.):

9.1. Довести содержание данного приказа до сведения учителей – предметников, учащихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Издать приказ по учреждению о проведении ВПР.

9.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

9.4. Предоставить помещения для проведения ВПР и создать необходимые условия для проведения проверочных работ.

9.5. Провести разъяснительную работу с учителями – предметниками, учащимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР.

9.6. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР (письмо Рособнадзора от 04.02.2022 № 02-25 прилагается к настоящему приказу – Приложение 1-9).

9.7. Провести ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР 2022 (Приложение 1 в формате Excel) и федеральными рекомендациями по проведению ВПР в 2022 году.

9.8. Обеспечить объективность результатов на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО.

9.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

9.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.11. Завершить проверку работ и загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО в течение 5 рабочих дней с момента проведения проверочной работы, но не позднее 25.03.2022 – в 10-11 классах, 20.05.2022 – в 4-8 классах.

9.12. Осуществлять контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, своевременного заполнения электронных форм сбора ответов участников ВПР.

9.13. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа родительской общественности, учителей, не работающих в данных классах в местах проведения ВПР из расчета 1 наблюдатель на 1 аудиторию.

9.14. Провести анализ результатов ВПР по учебным предметам, используя статистические отчеты в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

9.15. Обеспечить хранение выполненных учащимися проверочных работ в течение одного года.

9.16. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать Управление образованием для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

**10. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.**

Начальник  
Управления образованием

Т.М. Толстошеева

**План мероприятий  
по обеспечению объективности результатов ВПР  
в общеобразовательных организациях Юргинского городского округа в 2022 году**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Обсуждение итогов ВПР на совещании руководителей, заместителей руководителей ОО	май - июнь	УО, ИМЦ	Обсуждение результатов ВПР, определение задач в разрезе каждой школы
2	Контроль за организацией подготовки и проведением ВПР, обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР	весь период	УО, ИМЦ, Руководители ОО	Формирование организационных структур для проведения ВПР
3	Информационная работа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями), общественностью на сайтах УО и ОО	весь период	УО, ИМЦ, руководители ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	весь период	УО, ОО	Ознакомление с графиком и Порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5	Выезд специалистов УО и методистов МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги» в ОО	весь период согласно графику проведения ВПР	УО, ИМЦ	Обеспечение объективности проведения ВПР
6	Отчеты по итогам проведения ВПР	весь период	УО, ИМЦ	Аналитические справки по итогам проведения ВПР в ОО

**Информация  
о присутствующих независимых наблюдателях в ОО при проведении ВПР-2021**

<b>Краткое наименование ОО</b>	<b>Ф.И.О независимого наблюдателя</b>	<b>Должность</b>	<b>Рабочий телефон</b>
МБОУ «СОШ №1»	Анискина Ольга Владимировна	главный специалист УО	4-69-58
МБОУ «СОШ №2 г. Юрги»	Марышева Наталья Викторовна	заведующий отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «ООШ №3 г. Юрги»	Овчинникова Екатерина Сергеевна	заведующий отделом МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МАОУ «Гимназия города Юрги»	Березовская Ольга Борисовна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ №6 г. Юрги»	Ковалева Татьяна Викторовна	главный специалист УО	4-69-18
МБОУ «СОШ №8 г. Юрги»	Головачева Ольга Дмитриевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «Лицей города Юрги»	Шарапова Лариса Владимировна	зам. директора МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-98
МБОУ СОШ №10	Лукашова Светлана Алексеевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-60
МБОУ «СОШ №14»	Литвинова Татьяна Валерьевна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-98
МБОУ «ООШ №15 г. Юрги»	Живичкова Елена Ивановна	методист МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»	4-97-98
МБОУ «НОШ №5»	Михайлова Галина Васильевна	зав. отделом УО	4-69-58
МКОУ "НШ-ДС №33 г. Юрги"	Михайлова Галина Васильевна	зав. отделом УО	4-69-58